

**ZARZĄDZENIE Nr 278/14
WÓJTA GMINY ZŁOTÓW
z dnia 29 sierpnia 2014 r.**

**w sprawie uzgodnienia warunków korzystania ze stołówki szkolnej
w Zespole Szkół nr 1 w Radawnicy**

Na podstawie art. 67 a ust. 3 i art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Uzgadnia się warunki korzystania ze stołówki szkolnej funkcjonującej w Zespole Szkół nr 1 w Radawnicy, w tym wysokość opłat za posiłki w tej stołówce, określone Zarządzeniem Nr 2/2014 Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Radawnicy, w treści jak w załączniku do niniejszego zarządzenia oraz nie wnosi się żadnych zastrzeżeń.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZARZĄDZENIE Nr 2/2014
Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Radawnicy
z dnia 28 sierpnia 2014 r.

w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej i wysokości opłat za posiłki.

Na podstawie art. 67 a ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

- §1. Wprowadza się Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Nr 1 w Radawnicy stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- §2. Określa się wysokość opłat żywieniowych w stołówce szkolnej w Zespole Szkół Nr 1 w Radawnicy w załączniku Nr 2 niniejszego zarządzenia.
- §3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 1 września 2014 r.

2014-08-28

(data)

(podpis)

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ w Zespole Szkół Nr 1 w Radawnicy

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania stołówki szkolnej w Zespole Szkół nr 1 w Radawnicy.
2. Ilekroć w dalszej części regulaminu mowa jest o:
 - 1) szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 1 w Radawnicy,
 - 2) stołówce - należy przez to rozumieć stołówkę zorganizowaną w Zespole Szkół Nr 1 w Radawnicy,
 - 3) uczniach – należy przez to rozumieć także dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego,
 - 4) rodzicach - uznaje się rodziców w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Osobami uprawnionymi do korzystania z posiłków stołówki są:
 - 1) uczniowie szkoły,
 - 2) nauczyciele szkoły.
4. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
5. Opłata za korzystanie z posiłku obejmuje w przypadku:
 - 1) Ucznia- „wsad do kotła” tj. koszt produktów przeznaczonych na sporządzenie posiłku,
 - 2) Nauczyciela- „wsad do kotła” oraz pozostałe koszty przygotowania posiłku, w tym wynagrodzenia pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki,
w przeliczeniu na jeden posiłek
6. Opłaty ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Złotów w oparciu o kalkulację kosztów sporządzaną każdego roku w czerwcu na podstawie ustalonej wartości produktów przeznaczonych na przygotowanie posiłków w miesiącu maj oraz pozostałych średnich kosztów z okresu 12 miesięcy, od stycznia do grudnia poprzedniego roku, z uwzględnieniem odpowiedniego wskaźnika wzrostu.
7. Ustalone opłaty za posiłki obowiązują od miesiąca września każdego roku.
8. W sytuacjach wzrostu kosztów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po ponownej kalkulacji i poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
9. Opłaty wnosi się z dołu do 10 każdego miesiąca u intendenta szkoły lub na konto szkoły.
SBL Złotów 7 9 8 9 4 1 0 0 0 6 0 0 1 5 7 2 4 1 2 0 0 0 0 1 5 0
10. Wnoszenie opłat za posiłki u intendenta potwierdzone jest dowodem wpłaty. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopie wpłaty pozostają do należnych rozliczeń.
11. W przypadku wpłaty na konto dowód wpłaty należy dostarczyć intendentowi szkoły w terminie wnoszenia opłat.
12. W uzasadnionych przypadkach, w miarę możliwości organizacyjnych stołówki, dopuszcza się jednorazowe nabywanie posiłków, pod warunkiem zgłoszenia tego faktu intendentowi najpóźniej do godz. 8.00 rano w dniu jego wydania.
13. W przypadku nieobecności korzystającego z posiłków w szkole lub rezygnacji z korzystania z posiłków, wysokość należnych opłat koryguje się w miesiącu bieżącym o kwotę odliczeń za każdy dzień niekorzystania, przy czym za pierwszy dzień niekorzystania

rozumie się dzień, w którym o fakcie tym, intendent powiadomiony zostanie najpóźniej do godziny 8.00 rano w dniu wydania posiłku.

14. Rodzic ucznia lub nauczyciel we własnym imieniu zgłasza fakt niekorzystania z posiłku/ posiłków osobiście, na piśmie, mailem lub telefonicznie.
15. W dniach, w których uczeń, korzystający z dowozu autokaru szkolnego, nie będzie mógł dojechać do szkoły, ze względu na brak dowozu, rodzic zwolniony będzie z opłat za każdy dzień nieobecności ucznia.
16. Obowiązek zgłaszania nieobecności uczniów uczestniczących w wycieczce lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe, w celu zwrotu opłaty za niewykorzystany posiłek, spoczywa na wychowawcy klasy lub innym organizatorze wycieczki. Zgłoszenia należy dokonać przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

.....
2014-08-28

(data)

.....
(podpis Dyrektora)

OPŁATY ŻYWIENIOWE
w roku szkolnym **2014/2015**

Zespół Szkół Nr 1 w Radawnicy

posilek		Oplata jednostkowa
UCZEŃ	Śniadanie (przedszkole)	1,40 zł
	Obiad	3,40 zł
NAUCZYCIEL	Obiad	5,70 zł

2014-08-28
(data)

(podpis Dyrektora)