

UCHWAŁA Nr XXII/236/12
RADY GMINY ŻŁOTÓW
z dnia 19 lipca 2012 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Żłotów przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. , poz. 567) oraz art. 90 ust. 4 w związku z ust. 1a, 2a, 2b, 2d i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705 z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991 z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206) **Rada Gminy Żłotów uchwala**, co następuje:

§ 1. Uchwała niniejsza określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Żłotów dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Żłotów przez osoby fizyczne i osoby prawne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego:
 - a) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny ,
 - b) niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy niepublicznych szkołach o uprawnieniach szkół publicznych,
 - c) niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) wysokość stawek dotacji dla szkół i placówek wymienionych art.90 ust.1a, 2a, 2b, 2d i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 3) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanych dotacji, o których mowa w pkt 1 i 2.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia:

- 1) **Gminie**- należy przez to rozumieć Gminę Złotów,
- 2) **Szkołach** – należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych oraz przedszkola, oddziały przedszkolne przy niepublicznych szkołach podstawowych, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny prowadzone na obszarze Gminy Złotów,
- 3) **uczniach**- należy przez to rozumieć także wychowanków niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego,
- 4) **osobie prowadzącej szkołę** - należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę oraz inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego,
- 5) **organ właściwy do udzielania dotacji (organ dotujący)** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Złotów.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej.

2. Wniosek o udzielenie dotacji osoba prowadząca niepubliczną szkołę składa Wójtowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały, powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres osoby prowadzącej,
- 2) imię i nazwisko oraz tytuł prawny osoby reprezentującej niepubliczną szkołę,
- 3) numer NIP i Regon,
- 4) typ i rodzaj niepublicznej szkoły,
- 5) numer datę wydania zaświadczenia o wpisie szkoły do ewidencji,
- 6) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie szkoły do ewidencji,
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego niepublicznej szkoły, na które będzie przekazywana dotacja,
- 8) planowaną liczbę uczniów

3. W przypadku zmiany osoby prowadzącej szkołę, do wniosku dołączony zostaje aneks, zawierający następujące informacje:

- 1) na jakiej podstawie została dokonana zmiana organu prowadzącego (nazwa i data dokumentu potwierdzającego),
- 2) nazwę nowego organu prowadzącego daną szkołę oraz dokładny adres siedziby nowego organu prowadzącego,
- 3) datę zaświadczenia o dokonaniu zmian w zaświadczeniu o wpisie szkoły do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, w którym podana jest informacja o zmianie organu prowadzącego,
- 4) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazywana dotacja wraz z informacją, od którego miesiąca dotacja na prowadzenie danej szkoły ma być przekazywana na podany rachunek.

4. Aneks, o którym mowa w ust. 3 nowa osoba prowadząca szkołę, przekazuje organowi prowadzącemu szkołę w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaświadczenia o zmianie zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

§ 4. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia na dany rok budżetowy jest uchwała budżetowa Rady Gminy Złotów oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, przekazywana przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 5. Ustala się następujące stawki dotacji obowiązujące na terenie Gminy:

- 1) na ucznia uczęszczającego do szkoły niepublicznej z uprawnieniami szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny, stawka dotacji na każdego ucznia jest równa kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę,
- 2) na ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego stawka dotacji wynosi 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w oddziałach przedszkolnych przy publicznych szkołach w przeliczeniu na jednego ucznia,
- 3) na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola niepublicznego stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę,
- 4) na ucznia korzystającego z niepublicznej formy wychowania przedszkolnego stawka dotacji wynosi 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Złotów,
- 5) na ucznia niepełnosprawnego korzystającego z niepublicznej formy wychowania przedszkolnego stawka dotacji wynosi 100% kwoty przeznaczonej na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Złotów

§ 6. 1. Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do:

- 1) złożenia w Urzędzie Gminy w Złotowie do 10 dnia każdego miesiąca, informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na ostatni dzień poprzedzającego miesiąca, sporządzonej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**,
- 2) złożenia miesięcznego rozliczenia wykorzystania dotacji do 15 dnia każdego miesiąca według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały,
- 3) prowadzenia odrębnej ewidencji wydatków finansowych z dotacji,
- 4) prowadzenia dokumentacji zawierającej bieżące informacje o faktycznej liczbie uczniów.

2. Obowiązek składania informacji oraz rozliczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2

dotyczy również lipca i sierpnia. Za miesiąc grudzień osoba prowadząca szkołę jest zobowiązana złożyć organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu grudniu w terminie do 20 grudnia oraz rozliczenie dotacji za miesiąc grudzień do 27 grudnia, a w przypadku pobrania dotacji w nadmiernej wysokości dokonać zwrotu na rachunek organu dotującego w terminie do 31 grudnia.

§ 7. 1. Prawo do otrzymania dotacji traci osoba prowadząca szkołę w przypadku:

- 1) zaprzestania działalności,
- 2) utraty uprawnień szkoły publicznej.

2. Przyznana dotacja może zostać wstrzymana do czasu otrzymania informacji, o której mowa w § 6 ust. 1 i 2.

§ 8. Jeżeli do szkoły uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Złotów gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej przez Gminę Złotów osobie prowadzącej tę szkołę w wysokości ustalonej zgodnie z § 5.

Dane o uczniach z innych gmin osoba prowadząca szkołę wykazuje w informacji o liczbie uczniów według **załącznika nr 4** do niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Dotacja udzielana jest na okres roku kalendarzowego.

2. Dotacja przekazywana jest na podstawie umowy dotacyjnej w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły, wskazany przez osobę prowadzącą.

3. Przyznana dotacja ulega zwiększeniu lub zmniejszeniu w przypadku zmiany liczby uczniów uczęszczających do szkoły w trakcie roku szkolnego.

4. Miesięczna stawka dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego określa się w oparciu o średnie roczne koszty utrzymania jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Złotów.

5. Do czasu wyliczenia ostatecznych miesięcznych stawek dotacji, na podstawie danych określonych w ust.4, dotacje przekazywane są zaliczkowo w wysokości stawek planowanych w budżecie na dany rok.

6. Po ustaleniu ostatecznych stawek dotacji przypadającej na ucznia w roku bieżącym następuje wyrównanie kwot dotacji przekazanych zaliczkowo.

7. W przypadku przekazania zaliczkowych kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej w następnych miesiącach.

§ 10. 1. Szkoły otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Złotów.

2. Do czasu otrzymania przez Gminę Złotów decyzji o ostatecznej wysokości kwoty,

o której mowa w ust.1, dotacje przekazywane są zaliczkowo w kwocie przypadającej na jednego ucznia w roku poprzedzającym rok przydzielenia dotacji.

3. Po ustaleniu ostatecznej kwoty dotacji przypadającej na ucznia w roku bieżącym następuje wyrównanie kwot dotacji przekazanych zaliczkowo.

4. W przypadku przekazania zaliczkowych kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej w następnych miesiącach.

§ 11. 1. Wójtowi Gminy Złotów przysługuje prawo kontroli danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Złotów, dokonywanie kontroli sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Złotowie.

3. Wójt lub osoba przez niego upoważniona mają prawo żądać od osoby prowadzącej szkołę, informacji i danych dotyczących wykorzystania dotacji, a w szczególności rachunków, faktur i innych dokumentów finansowych oraz dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania.

4. Osoba prowadząca szkołę, która otrzymała dotację, zobowiązana jest udostępnić żądane dokumenty oraz do udzielania wyjaśnień niezbędnych do dokonania ustaleń.

5. Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządzają protokół i wystąpienie pokontrolne wskazujące na dokonane ustalenia i określające termin wykonania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

6. Protokół winien zawierać datę, zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli a w szczególności zbadane dokumenty i podpisy osób uczestniczących w kontroli.

§ 12. 1. Zwrotowi do budżetu Gminy, podlega dotacja:

- 1) pobrana w nadmiernej wysokości,
- 2) niewykorzystana- nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących,
- 3) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem na pokrycie innych wydatków niż określone w art.90 ust.3d ustawy o systemie oświaty,
- 4) rozliczona niewłaściwie, niezgodnie ze stanem faktycznym.

2. Zwrot dotacji, o której mowa w ust.1 pkt 1,3 i 4 następuje w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

3. Zwrot dotacji, o której mowa w ust.1 pkt 2, następuje do dnia 31 stycznia następnego roku po roku, na który udzielona została dotacja wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XXXII/255/05 rady Gminy Złotów z dnia 25 sierpnia 2005 . w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Złotów dla przedszkoli niepublicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz Uchwała Nr XXXIII/280/05 Rady Gminy Złotów z dnia 22 września 2005 r. w sprawie

wprowadzenia zmian do uchwały Nr XXXII/255/05 Rady Gminy Złotów z dnia 25 sierpnia 2005 r.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

.....

(pieczęć)

Złotów, dnia.....

W N I O S E K

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Złotów na rok

1. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę, przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego:

- pełna nazwa osoby prowadzącej:

.....
.....

- siedziba, adres i telefon organu prowadzącego:

.....
.....

- nazwa podmiotu dotowanego (NIP, REGON):

.....
.....

- adres podmiotu dotowanego:

.....
.....

- zakres dotowanego zadania:

.....
.....

- numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Złotów:

.....
.....

2. Planowana liczba uczniów

- w tym niepełnosprawnych, oraz liczba uczniów spoza Gminy Złotów.....,

- w tym niepełnosprawnych

3. Planowany termin wykorzystania dotacji:

.....

4. Miejsce realizacji zadania:

.....

5. Nazwa banku i numer konta, na który ma być przekazana dotacja:

.....

.....

6. Osoba prowadząca zobowiązuje się do miesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz rozliczenia przyznanej dotacji.

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy) *

*w przypadku osoby prawnej podpisy osób upoważnionych na podstawie KRS do jej reprezentowania.

.....
(pieczęć)

Złotów, dnia.....

MIESIĘCZNA INFORMACJA
o rzeczywistej liczbie uczniów objętych dotacją za dany miesiąc

miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba dzieci												
Kwota dotacji na ucznia w danym roku budżetowym												
Wysokość dotacji (liczba dzieci x dotacja na 1 ucznia)												

Oświadczam, że otrzymane środki finansowe zostały wykorzystane tylko na wydatki bieżące zgodnie z przeznaczeniem.

Oświadczam, że posiadam aktualne uprawnienia do otrzymania dotacji.

.....
(pieczęć i podpis)

Uwagi:

- 1) należy wypełnić rubrykę za dany miesiąc, a przy składaniu sprawozdania na koniec roku wypełnić wszystkie rubryki.
- 2) Wszystkie dane kwotowe należy podać w pełnej szczegółowości w złotych i groszach

ROZLICZENIE

przyznanej dotacji z budżetu Gminy Złotów
na ostatni dzień miesiącaroku*

Wyszczególnienie wydatków bieżących w pełnych kwotach w tym:	kwota
1) wynagrodzenia wraz z pochodnymi	
2) wydatki na media	
3) wydatki na środki czystości i doposażenie	
4) wydatki na pomoce dydaktyczne	
5) wydatki na usługi dydaktyczno-wychowawcze	
6) pozostałe wydatki bieżące	
Razem wydatki rozliczone z dotacji (suma poz. 1 do poz.6)	
Wysokość otrzymanej dotacji za okres rozliczeniowy(narastająco)(podać za jakie miesiące)	
Różnica pomiędzy wysokością otrzymanej dotacji, a zrealizowanymi wydatkami z tej dotacji w okresie rozliczeniowym	

.....
Pieczęć i podpis)

* dane należy podać narastająco od początku udzielania dotacji

U Z A S A D N I E N I E

Uchwały Nr XXII/236/12 Rady Gminy Złotów z dnia 19 lipca 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Złotów przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Uchwała Rady Gminy Złotów w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Złotów przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania uwzględnia aktualny stan prawny w zakresie wspierania szkół i placówek niepublicznych.

Zgodnie z nowymi uregulowaniami prawnymi dotacje podmiotowe dla szkół i placówek są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących. Organy jednostek samorządu terytorialnego mogą kontrolować prawidłowość wykorzystania przyznanych dotacji, osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przez właściwe organy mają prawo wstępu do szkół i placówek niepublicznych oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

Właściwe organy, w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez placówki niepubliczne, mogą przetwarzać dane osobowe uczniów tych placówek. Organ stanowiący jednostki terytorialnej ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Rozliczeniu rocznemu będzie podlegać nie tylko poprawność kwotowa naliczonej dotacji (weryfikowana danymi o faktycznej liczbie uczniów), ale również prawidłowość jej wykorzystania. Zwrotowi do budżetu gminy będzie podlegać nie tylko dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, ale także dotacja niewykorzystana – nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących i dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, czyli na pokrycie innych wydatków niż określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty. Uchwała zawiera ponadto zasady ustalania dotacji dla osób prawnych i fizycznych prowadzących niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego.

Przekazanie dotacji niepublicznej szkole lub placówce niepublicznej jest obowiązkiem właściwej jednostki samorządu terytorialnego. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia. Do kompetencji organu stanowiącego gminy należy określenie wysokości wypłacanej dotacji dla uprawnionych podmiotów nie niższej niż wskazane w ustawie o systemie oświaty.