

**Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 23/11**  
**WÓJTA GMINY ZŁOTÓW**  
**z dnia 13 kwietnia 2011 r.**

**w sprawie procedury oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczyciela,  
któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, dla której  
organem prowadzącym jest Gmina Złotów**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.6a ust.6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.-Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Niniejsze zarządzenie reguluje zasady i tryb przeprowadzania oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu powierzono czasowo pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Złotów.

**§ 2.** Ilekroć w zarządzeniu jest mowa, bez bliższego określenia o:

- 1) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Złotów;
- 2) Ocenianym- należy przez to rozumieć dyrektora szkoły podstawowej lub dyrektora gimnazjum oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły podstawowej lub gimnazjum;
- 3) szkole- należy przez to rozumieć :
  - a) Szkołę Podstawową w Sławianowie
  - b) Szkołę Podstawową im. Marii Kilar w Kleszczynie
  - c) Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Świętej
  - d) Szkołę Podstawową w Zalesiu
  - e) Szkołę Podstawową w Stawnicy
  - f) Szkołę Podstawową im. Tony’ego Halika w Górznej
  - g) Szkołę Podstawową im. Jana Brzechwy w Radawnicy
  - h) Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Radawnicy
  - i) Publiczne Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II w Świętej
- 4) rozporządzeniu- należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz.1066 z późn. zm.)
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.)
- 6) Karcie Nauczyciela- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674 z późn. zm.)

**§ 3. 1.** Stosownie do art.6a ust.13 Karty Nauczyciela praca nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora podlega ocenie na jego wniosek lub na wniosek organu prowadzącego.

2. Ocena pracy może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej.

3. Wniosek o ustalenie oceny pracy kierowany jest do Wójta.
4. Okres wystawienia oceny, nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku przez dyrektora szkoły. W przypadku oceny dokonywanej z inicjatywy organu prowadzącego, ocenianie powinno być zakończone w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, a dyrektor powinien otrzymać pisemne powiadomienie, co najmniej na miesiąc przed terminem dokonania oceny.  
Do tego okresu nie wlicza się, zgodnie z rozporządzeniem, okresu usprawiedliwionej nieobecności w pracy Ocenianego trwającej dłużej niż miesiąc i okresów ferii wynikających z organizacji roku szkolnego.
4. Organ prowadzący szkołę zasięga opinii rady szkoły (rady pedagogicznej) i organizacji związkowych działających w szkole.  
Terminy zasięgnięcia opinii określa Wójt.
5. Ocena ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym
- \* ocena *wyróżniająca*
  - \* ocena *dobra*
  - \* ocena *negatywna*
6. Z projektem oceny Wójt zapoznaje dyrektora, który podpisem potwierdza fakt zapoznania się z treścią dokumentu.
7. Dyrektor w ciągu 3 dni od daty zapoznania się z projektem oceny może wnieść na piśmie swoje uwagi.
8. Kryterium oceny pracy stanowi stopień realizacji zadań określonych w art.6, 7 i 42 ust.2 Karty Nauczyciela oraz art.4 i 39 ustawy- ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
9. Oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, dokonuje Wójt w porozumieniu z Wielkopolskim Kuratorem Oświaty w Poznaniu.

10. Wójt dokonuje częściowej oceny pracy dyrektora w zakresie:

Podstawa prawna	Zadania dyrektora szkoły
Art.39 ust.1 pkt 1 i 5 I Ust.3 u s t a w y	- kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz, - dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, - kierowanie zakładem pracy: * zatrudnianie, zwalnianie nauczycieli i pracowników niepedagogicznych * prowadzenie polityki motywowania i nagradzania nauczycieli, przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły, * występowanie z wnioskami , po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły
Art.7 ust.2 pkt 5 Karty Nauczyciela	- tworzenie warunków do realizacji podstawowych funkcji szkoły- zapewnienia odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych

11. Kurator Oświaty dokonuje częściowej oceny pracy dyrektora w zakresie realizacji zadań:

Podstawa prawna	Zadania dyrektora szkoły
Art.39 ust.1 pkt 2, ust.4 ust.7 ustawy	- sprawowania nadzoru pedagogicznego, - współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych, - pracę dyrektora szkoły jako nauczyciela przedmiotu, - troska o zdrowie uczniów, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, - sumienność realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami oraz innych czynności wynikających z zadań statutowych szkoły,
art.42 ust.2 oraz art.7 ust.2 pkt 1 Karty Nauczyciela	- inne czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, - zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym - poziom dydaktyczny i wychowawczy szkoły

12. Celem dokonania całościowej oceny pracy dyrektora, Wójt bierze pod uwagę:

- 1) częściową ocenę pracy dyrektora dokonaną przez Kuratora Oświaty, dotyczącą sprawowania nadzoru pedagogicznego,
- 2) częściową ocenę pracy dokonaną przez organ prowadzący szkołę,
- 3) opinię rady szkoły( jeśli nie funkcjonuje, to rady pedagogicznej) i zakładowych organizacji związkowych działających w tej szkole.

13. Oceny częściowe winny stanowić podstawę do sformułowania oceny w „Karcie oceny pracy”.

14. Organ prowadzący ustala końcową ocenę uogólniającą w porozumieniu z przedstawicielem organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

15. Ocenę sporządza się w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Oceniany, drugi Kurator Oświaty, a trzeci pozostaje w teczce akt osobowych.

16. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia, Ocenianemu przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy, kierowanego do Wójta Gminy.

17. Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy, złożony po terminie określonym w ust.16, nie będzie rozpatrzony.

15. Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy rozpatruje, zgodnie z § 9 rozporządzenia, powołany przez Wójta, zespół oceniający w składzie:

- 1) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako przewodniczący zespołu,
- 2) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole w której rada szkoły nie została powołana- przedstawiciel rady rodziców,
- 4) Na wniosek Ocenianego – nauczyciel doradca metodyczny,
- 5) Na wniosek Ocenianego- przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej.

16. W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w przygotowaniu oceny, od której Oceniany się odwołuje.

17. Przedstawiciele wchodzący w skład zespołu oceniającego delegowani zostają na pisemny wniosek Wójta.

18. Pracami zespołu oceniającego kieruje jego przewodniczący. Rozstrzygnięcie, co do ponownego ustalenia oceny pracy zapada zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ilości liczby oddanych głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.

19. Zespół oceniający może utrzymać lub ustalić nową ocenę. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.

20. Z przebiegu prac zespołu oceniającego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu.

21. Ocenę pracy, o której mowa w ust. 19 podpisuje przewodniczący zespołu oceniającego w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Oceniany, drugi Kurator Oświaty, trzeci załącza się do teczki akt osobowych Ocenianego.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania