**ZARZĄDZENIE Nr 53.2020**

**WÓJTA GMINY ZŁOTÓW**

**z dnia 5 czerwca 2020 r.**

**w sprawie zmiany wzoru umowy o najem sali wiejskiej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 712, 2020) oraz uchwały nr XIV/155/11 Rady Gminy Złotów z dnia 24 listopada 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 350, poz. 6132) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się wzór umowy najmu sali wiejskiej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Załącznik nr 1 do zarządzenia wypełnia się w trzech egzemplarzach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 53.2020   
Wójta Gminy Złotów

z dnia 5 czerwca 2020 r.

**UMOWA NAJMU Nr** ………. SW

**SALI WIEJSKIEJ w ………….**

zawarta w dniu ……………….

pomiędzy **Gminą Złotów,** z siedzibą w Złotowie, ul. Leśna 7**,** reprezentowaną przez **Wójta Gminy Złotów, Piotra Lach**, zwanym dalej ***Wynajmującym****,*

a

**Panią/Panem ………………………...,** zam. ……………………., 77-400 Złotów, PESEL………………………. zwanym dalej ***Najemcą****.*

§1

***Wynajmujący*** oświadcza, że ma prawo dysponować przedmiotem niniejszej umowy.

§ 2

***Wynajmujący*** oddaje, a ***Najemca*** przyjmuje w najem salę wiejskąw **……………..** od dnia …… do dnia …….

§ 3

***Najemca*** dokonuje opłaty za korzystanie z sali wiejskiejw …………………..

Odpłatność z tytułu najmu wynosi **……………….. zł** (słownie: **…………….. złotych 00/100**).

1. Należność za najem płatna będzie, przed oddaniem przedmiotu umowy w najem.
2. Należności z tytułu najmu płatne są w formie przelewu bankowego na konto wynajmującego: SBL Złotów 70 8941 0006 0000 1137 2000 0010 lub w kasie Urzędu Gminy Złotów.
3. ***Najemca*** ponosi również koszty zużytej energii elektrycznej, wody oraz ścieków na podstawie odczytu liczników za okres trwania najmu bądź kosztu ryczałtowego
4. Opłaty, o których mowa w § 3 pkt 3 dokonywane są do 7 dni po oddaniu przedmiotu najmu.
5. Należności z tytułu najmu oraz kosztu zużytej energii elektrycznej, wody i ścieków płatne są w formie przelewu bankowego na konto wynajmującego: SBL Złotów 70 8941 0006 0000 1137 2000 0010 lub w kasie Urzędu Gminy Złotów

§ 4

1. ***Najemca*** zobowiązuje się oddać przedmiot umowy w stanie niepogorszonym.
2. ***Najemca*** odpowiada przed ***Wynajmującym*** za szkody powstałe w czasie trwania umowy.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń przedmiotu najmu, ***Wynajmujący*** sporządzi dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw, którego kopię prześle najemcy.
4. Niezgłoszenie przez ***Najemcę*** zastrzeżeń do kosztorysu w terminie 3 dni roboczych od datyjego otrzymania jest równoznaczne z jego akceptacją.
5. ***Wynajmujący*** dokona napraw zgodnie z kosztorysem na koszt ***Najemcy.***
6. ***Najemca*** pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.
7. Za prawidłowe doręczenie uznaje się przesłanie noty obciążeniowej na wskazany adres ***Najemcy*** listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. W przypadku nienależytego posprzątania lub odmowy posprzątania Sali wynajmujący może zlecić sprzątnięcie sali, zewnętrznej firmie sprzątającej i kosztami obciążyć najemcę.
9. ***Najemca*** zobowiązuje się do podpisania oświadczenia dotyczącego przeciwdziałania zakażeniu COVID-19.

§ 5

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 6

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby ***Wynajmującego***.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje ***Najemca***, a dwa ***Wynajmujący***

................................................................... ................................................................... *Wynajmujący Najemca*

**OŚWIADCZENIE**

**Oświadczam, że**

1. Zapoznałem/Zapoznałam się z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi organizacji imprez (w tym wesel i przyjęć) i spotkań okolicznościowych.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz aktualnych wytycznych dotyczących przeciwdziałania zagrożeniu zakażeniem COVID-19 w związku   
   z organizacją przyjęć ślubnych, komunii, konsolacji, a także innych przyjęć okolicznościowych
3. Wynajmując salę wiejską od Gminy Złotów ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób znajdujących się na sali.
4. Zobowiązuję się do zapewnienia środków dezynfekujących dla osób przebywających na sali, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi organizacji imprez.
5. Zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana o tym, że sala, będąca przedmiotem umowy, nie jest dezynfekowana.
6. W przypadku zakażenia COVID-19 nie będę wnosił/wnosiła jako Najemca żadnych roszczeń wobec Gminy Złotów jako Wynajmującego salę wiejską.

Data…………… Podpis ***Najemcy***………………………………