

UCHWAŁA Nr XXX.330.2017
RADY GMINY ZŁOTÓW
z dnia 29 czerwca 2017 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złotów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.¹) oraz art. 90f ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.²) **Rada Gminy Złotów uchwala**, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Złotów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIII/239/12 Rady Gminy Złotów z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złotów (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2012 r. poz. 3839).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

¹ zmiany do ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, 1948, z 2017 r. poz. 730, poz. 935

² zmiany do ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r. poz. 1954, 1985, 2169, z 2017 r. poz. 60 i 949

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Złotów

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Złotów, zwany dalej „Regulaminem” określa tryb, zasady i formy udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego, zwanego dalej „stypendium” i zasiłku szkolnego, zwanego dalej „zasiłkiem”.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.),
- 2) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 3) szkole - należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 4) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90 n ust. 2 ustawy,
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Złotów,
- 6) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r, poz. 930 z późn. zm.),
- 7) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn.zm.)

Rozdział 2 Warunki przyznawania stypendium

§ 3.1. Stypendium przysługuje uczniowi, który zamieszkuje na terenie gminy Złotów, spełniający kryteria, o których mowa w art. 90 d ust.1 ustawy.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, weryfikowana w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

- 1) stypendium szkolne,

2) zasiłek szkolny.

Rozdział 3 **Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego**

§ 4.1. Wysokość miesięcznego stypendium w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium w ramach posiadanych środków stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust.1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty - 250,00 zł (I grupa),
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż -250,01 zł i nieprzekraczający kwotę określoną w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej (II grupa).

3. Stypendium w pełnej wysokości nie może miesięcznie przekroczyć 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie = 60% kwoty określonej w ust. 3
- 2) przy II grupie =80% kwoty określonej w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 80 % kwoty określonej w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 5. Wysokość stypendium realizowanego w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 4.

§ 6.1. Stypendium może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, np. udziału w kursach językowych, tanecznych, plastycznych, sekcjach sportowych, i inne poszerzające wiedzę uczniów, zajęcia z logopedą, wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym, „zielone szkoły”, udział w kursach komputerowych, pokrycia kosztów abonamentu internetowego (dotyczy ucznia policealnej szkoły informatycznej lub innej szkoły o profilu matematyczno-informatycznym),
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (np. zakup podręczników szkolnych, słowników, atlasów i innych wydawnictw służących edukacji, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na lekcje wychowania fizycznego oraz wyjazdów na basen, zakup biurka i krzesła do biurka, zakup komputera, drukarki. Obuwie i odzież i inne pomoce edukacyjne w przypadku, gdy wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia - np. kimono dla ucznia trenującego karate, strój do gry w tenisa, zakup mikroskopu dla ucznia zainteresowanego biologią),

- 3) świadczenia pieniężnego, w przypadku gdy udzielenie stypendium w formach, o których mowa w punkcie 1 i 2, nie jest celowe i nie ma uzasadnienia,
- 4) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, ale tylko w stosunku do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich oraz nauczycielskich kolegiów języków obcych, w szczególności na pokrycie kosztów zakwaterowania poza miejscem zamieszkania czy też dojazdu do szkoły lub kolegium.

2. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. W przypadku przyznania stypendium w formie refundacji kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 wypłata stypendium w formie pieniężnej dokonywana jest na podstawie złożonych faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7.1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złotowie, mieszczącym się pod adresem: ul. Marii Skłodowskiej - Curie nr 3, 77-400 Złotów.

2. Obsługę administracyjną związaną z prowadzeniem spraw wynikających z regulaminu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotowie.

§ 8.1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 6 ust.1. pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 6 ust.1 pkt 2 jest udzielane poprzez wydanie uczniowi lub rodzicowi (względnie opiekunowi prawnemu) do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza, rzeczy wskazanych we wniosku. Faktury, rachunki dostarczone przez wnioskodawcę będą wypłacane w wysokości wykazanej na fakturze, ale nie więcej niż przyznane stypendium.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 6 ust.1. pkt 4 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły, po wcześniejszym przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesienie wydatki (faktury, rachunki, oświadczenia).

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 6 ust.1 pkt 3 jest wypłacane w formie gotówkowej w kasie Spółdzielczego Banku Ludowego w Złotowie lub przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 3 % dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Złotów w trybie art.90 r ust.4 ustawy o systemie oświaty.

§ 10.1. Zasiłek przyznawany jest na wniosek wnioskodawcy, o którym mowa w art. 90n ust. 2.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złotowie, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.

4. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.

§ 11.1. Zasiłek może otrzymać uczeń, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Maksymalną wysokość zasiłku oraz częstotliwość jego przyznania określa art. 90e ust. 2 ustawy.

3. Zasiłek przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

4. Wypłata zasiłku następuje w formie gotówkowej lub przelewem na rachunek bankowy uprawnionego albo jego opiekuna prawnego, w terminie określonym w decyzji o przyznaniu zasiłku.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 12. Wzory wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego stanowią załączniki Nr 1 i Nr 2 do uchwały.

§ 13. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli przerwał naukę w szkole, został skreślony z listy uczniów lub ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

§ 14. Przyznawanie i przekazywanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym zostanie uruchomione po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa.

§ 15. W sprawach spornych i nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

**Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej w Złotowie****WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO****I. Wnioskodawca**

Imię i nazwisko.....

Adres pobytu.....

Telefon kontaktowy.....

II. Występuję z wnioskiem o przyznanie stypendium szkolnego dla:**1) Imię i nazwisko ucznia**.....

Data i miejsce urodzenia PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imiona i nazwiska rodziców:.....

Miejsce zamieszkania ucznia:

Miejscowość..... ul..... nr domu/lokalu.....

Poczta

Szkoła (nazwa i adres, rodzaj, typ szkoły, np. szkoła podstawowa, liceum, technikum, policealna)

.....

Klasa/rok nauki.....

2) Imię i nazwisko ucznia.....

Data i miejsce urodzenia PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imiona i nazwiska rodziców:.....

Miejsce zamieszkania ucznia:

Miejscowość..... ul..... nr domu/lokalu.....

Poczta

Szkoła (nazwa i adres, rodzaj, typ szkoły, np. szkoła podstawowa, liceum, technikum, policealna)

.....

Klasa/rok nauki.....

3) Imię i nazwisko ucznia.....

Data i miejsce urodzenia PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imiona i nazwiska rodziców:.....

Miejsce zamieszkania ucznia:

Miejscowość..... ul..... nr domu/lokalu.....

Pocza

Szkoła (nazwa i adres, rodzaj, typ szkoły, np. szkoła podstawowa, liceum, technikum, policealna)

.....

Klasa/rok nauki.....

4) Imię i nazwisko ucznia

Data i miejsce urodzenia PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imiona i nazwiska rodziców:.....

Miejsce zamieszkania ucznia:

Miejscowość..... ul..... nr domu/lokalu.....

Pocza

Szkoła (nazwa i adres, rodzaj, typ szkoły, np. szkoła podstawowa, liceum, technikum, policealna)

.....

Klasa/rok nauki.....

5) Imię i nazwisko ucznia

Data i miejsce urodzenia PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imiona i nazwiska rodziców:.....

Miejsce zamieszkania ucznia:

Miejscowość..... ul..... nr domu/lokalu.....

Pocza

Szkoła (nazwa i adres, rodzaj, typ szkoły, np. szkoła podstawowa, liceum, technikum, policealna)

.....

Klasa/rok nauki.....

6) Imię i nazwisko ucznia

Data i miejsce urodzenia PESEL:

Imiona i nazwiska rodziców:.....

Miejsce zamieszkania ucznia:

Miejscowość..... ul..... nr domu/lokalu.....

Pocza

Szkoła (nazwa i adres, rodzaj, typ szkoły, np. szkoła podstawowa, liceum, technikum, policealna)

.....

Klasa/rok nauki.....

III. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia w formie stypendium szkolnego

- a) Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	PESEL	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa względem ucznia	Wysokość dochodu (netto w zł)
1.						
Ogółem dochód:						
Dochód na jednego członka rodziny:						

- b) **Świadomy(a) odpowiedzialności karnej** wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.):
„Kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”
 Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych we wniosku. Jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych objętych wnioskiem.
- c) **Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych** zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
- d) **Oświadczam**, że w przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

Dnia,
 czytelny podpis

- e) Uczeń/ wychowanek ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje/ nie otrzymuje* inne/innego* stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, przyznane przezw wysokości na okres.....

*niepotrzebne skreślić

f) Uzasadnienie przyznania pomocy (opis sytuacji materialnej):

.....

IV. Pożądana forma udzielania pomocy*

.....

***1.** całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, nauka języków obcych, gimnastyka korekcyjna, zajęcia plastyczne i inne poszerzające wiedzę uczniów, zajęcia z logopedą, wycieczki o charakterze edukacyjnym, zieloną szkołę, udział w kursach komputerowych.

*** 2.** pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności w formie zakupu podręczników, słowników, atlasów i innych wydawnictw służących edukacji a także materiałów niezbędnych w procesie edukacji, przyborów szkolnych, strojów do gimnastyki, plecaków, tornistrów, abonamentu za Internet (dotyczy ucznia policealnej szkoły informatycznej),

***3.** pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, ale tylko w stosunku do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, oraz nauczycielskich kolegów języków obcych, w szczególności na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania poza miejscem zamieszkania,
- b) dojazdu do szkoły lub kolegium.

***4.** w wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora szkoły, że stypendium nie może być realizowane lub nie jest celowe w formie o której mowa w * 1-3 .

Załączone do wniosku dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania
pomocy materialnej

**Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej w Złotowie**

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

I. Dane osobowe wnioskodawcy:

1. Nazwisko i imię:.....
2. Adres, nr telefonu:.....
.....

II. Dane ucznia:

1. Nazwisko i imię ucznia.....
2. Imię i nazwisko ojca i matki:.....
3. Data urodzenia:..... **PESEL:**.....
4. Adres zamieszkania:.....
.....

III. Data zajścia zdarzenia losowego:

Rok.....miesiąc..... dzień.....

IV. Rodzaj zdarzenia losowego:

.....
.....
.....
.....

V. Deklaracja o wysokości dochodów w miesiącu poprzedzającym zajście zdarzenia losowego.

1. Oświadczam, że miesięczny dochód na jednego członka w rodzinie w miesiącu poprzedzającym zajście zdarzenia losowego wynosizł
2. Ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (podać łącznie z uczniem ubiegającym się o zasiłek szkolny).....

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XXX.330.2017 Rady Gminy Złotów
z dnia 29 czerwca 2017 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złotów

W związku z art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) Rada Gminy Złotów uchwałą Nr XXX.329.2017 z dnia 29 czerwca 2017 r. upoważniła Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotowie do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złotów.

Wobec powyższego należało wprowadzić nowy regulamin udzielania pomocy materialnej.