

ZARZĄDZENIE Nr 267/14
WÓJTA GMINY ZŁOTÓW
z dnia 14 lipca 2014 r.

**w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia postępowania
egzaminacyjnego dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela
mianowanego**

Na podstawie art. 9g ust. 2 w związku z art. 91d pkt.2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.
– Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję komisję egzaminacyjną do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego **dla Pani Beaty Elżbiety Czarnieckiej** nauczyciela kontraktowego Szkoły Podstawowej w Sławianowie ubiegającej się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego w składzie:

1. Pan Piotr Lach - przewodniczący
2. Pan Grzegorz Jan Maciuszko - przedstawiciel Kuratorium Oświaty
3. Pani Anna Witecka - dyrektor Szkoły Podstawowej w Sławianowie
4. Pani Alicja Sadowska - ekspert
5. Pani Elżbieta Bukowiecka-Górny - ekspert

§ 2. Powołuję komisję egzaminacyjną do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego **dla Pani Edyty Orman** nauczyciela kontraktowego w Zespole Szkół nr 2 w Świętej Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Świętej ubiegającej się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego w składzie:

1. Pan Piotr Lach - przewodniczący
2. Pan Grzegorz Jan Maciuszko - przedstawiciel Kuratorium Oświaty
3. Pan Mariusz Filipkowski - dyrektor Zespołu Szkół nr 2 w Świętej
4. Pani Alicja Sadowska - ekspert
5. Pan Waldemar Jasiak - ekspert

§ 3. Ustala się wynagrodzenie dla ekspertów w wysokości: **120,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia złotych 00/100) za jedno postępowanie niezależnie od liczby posiedzeń.

§ 4. Niezależnie od wynagrodzenia określonego w § 3 ekspertom przysługuje, na ich pisemny wniosek, zwrot kosztów podróży wg cen biletów obowiązujących na trasie przejazdu, tj. na trasie od miejsca zamieszkania eksperta poza miastem Złotów do miasta Złotów i z powrotem, środkami autobusowej komunikacji publicznej lub własnym środkiem lokomocji, najkrótszą trasą, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

§ 5. Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN

pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393).

§ 1. Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela wniesiony do Wójta Gminy Złotów.

§ 2. W skład komisji wchodzi:

- przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako jej przewodniczący
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- dyrektor szkoły
- dwaj eksperci z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania
- na wniosek nauczyciela w skład komisji wchodzi przedstawiciel związku zawodowego wskazany we wniosku (art. 9g ust. 5 i 5a ustawy - Karta Nauczyciela)

§ 3. Organ, który powołał komisję egzaminacyjną, zapewnia jej obsługę administracyjno - biurową oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością.

§ 4. Wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego rozpatrywane są w kolejności ustalonej przez organ powołujący komisję egzaminacyjną.

§ 5. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który przed podjęciem czynności:

- a) pisemnie powiadamia nauczyciela o miejscu i terminie egzaminu (co najmniej na 14 dni przed datą posiedzenia Komisji),
- b) upewnia się, że nauczyciel został prawidłowo powiadomiony i oczekuje na egzamin,
- c) stwierdza tożsamość członków komisji. Dokonuje identyfikacji osób biorących udział w pracach komisji,
- d) odbiera od członków komisji:

- pisemne oświadczenia o tym, że żaden z członków nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą,
 - pisemne oświadczenia o bezstronności w rozpatrywaniu wniosku oraz o zachowaniu tajemnicy,
 - oświadczenia (rachunek) o poniesionych kosztach podróży,
- e) potwierdza, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków składu Komisji,
- f) wyznacza osobę do protokołowania,
- g) planuje czas trwania egzaminu.

2. Przewodniczący czuwa nad zgodnością czynności podejmowanych przez komisję z przepisami prawa.

3. Przygotowuje akty prawne przydatne w postępowaniu egzaminacyjnym, z których mogą korzystać nauczyciele ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

4. Przed rozpoczęciem egzaminu przedstawia nauczycielowi członków Komisji egzaminacyjnej i zapoznaje z planem przebiegu egzaminu.

5. Ogłasza nauczycielowi wynik egzaminu w obecności wszystkich członków komisji. Jeżeli wynik egzaminu jest pozytywny wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu.

§ 6. Postępowanie egzaminacyjne obejmuje:

1. Analizę formalną dokumentacji.
2. Przeprowadzenie egzaminu, w czasie, którego nauczyciel:
 - dokonuje prezentacji dorobku zawodowego,
 - odpowiada na pytania członków dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia.

§ 7. Zasady pracy Komisji Egzaminacyjnej.

1. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, w punktach według skali **od 0 do 10**.

2. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów z tym, że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

3. Nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi, co najmniej **7**.

4. Komisja egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu. W przypadku nie zdania egzaminu, przewodniczący w imieniu komisji przekazuje dokumentację nauczyciela pracownikowi awansu.

5. Zaświadczenie o zdaniu egzaminu lub informacji o nie zdaniu egzaminu oraz

o możliwości wglądu do wypracowanych przez komisję dokumentów, doręcza się wnioskodawcy bez zbędnej zwłoki.

6. W sprawach proceduralnych dotyczących spraw komisji, nieuregulowanych w rozporządzeniu, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

7. Z przebiegu prac komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- * datę i miejsce posiedzenia komisji,
- * imiona i nazwiska członków komisji,
- * imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora,
- * pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach,
- * uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe,
- * średnią arytmetyczną punktów,
- * uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji,
- * podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.

8. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący niezwłocznie przekazuje do organu prowadzącego szkołę protokół i dokumentację komisji oraz wniosek wraz z dokumentacją, złożoną przez nauczyciela. Z chwilą przejęcia przez organ prowadzący szkołę wymienionej wyżej dokumentacji, komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana.

9. Dokumentację, o której mowa w § 14 ust. 3 rozporządzenia, zwraca się nauczycielowi, jeżeli decyzja o nadaniu stopnia awansu zawodowego stała się ostateczna.

§ 8. 1. Protokoły i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez Urząd Gminy w Złotowie.

2. Nadzór nad czynnościami podejmowanymi w postępowaniu o nadanie nauczycielowi kontraktowemu stopnia nauczyciela mianowanego sprawuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 9. W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego nie ujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednio przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393).

U z a s a d n i e
do zarządzenia Nr 267/14 Wójta Gminy Złotów z dnia 14 lipca 2014 r.
w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia postępowania
egzaminacyjnego dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela
mianowanego

Nauczyciele kontraktowi, którzy odbyli staż określony ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r.
- Karta Nauczyciela mogą składać wnioski o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego
na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

W miesiącu czerwcu 2014 r. wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego
na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego złożyło dwóch nauczycieli
kontraktowych.

Zgodnie z art. 91d pkt 2 ustawy - Karta Nauczyciela komisję egzaminacyjną powołuje
Wójt w składzie przewidzianym w art. 9g ust. 2 w/w ustawy.