

ZARZĄDZENIE Nr 168/13
WÓJTA GMINY ZŁOTÓW
z dnia 27 marca 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursów na stanowiska dyrektorów zespołów szkół
prowadzonych przez Gminę Złotów**

Na podstawie art. 36a ust. 1, w związku z art. 5c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz §1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz. 373 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje :**

§ 1. Ogłaszam konkursy na stanowisko dyrektora:

- 1) **Zespołu Szkół nr 1 w Radawnicy**
- 2) **Zespołu Szkół nr 2 w Świętej**

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) Na stronie internetowej Urzędu Gminy Złotów <http://www.bip.gminazlotow.pl>.
- 2) Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Złotów.
- 3) W dzienniku o zasięgu wojewódzkim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ZŁOTÓW

ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora:

- 1) Zespołu Szkół nr 1 w Radawnicy**
- 2) Zespołu Szkół nr 2 w Świętej**

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r. Nr 184, poz. 1436 z późn.zm.)

2. Posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole wchodzącej w skład zespołu, której wymagania dotyczące kwalifikacji nauczyciela są najwyższe.

Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju zespołu szkół.

2. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata.

3. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
a) stażu pracy pedagogicznej- w przypadku nauczyciela albo stażu pracy dydaktycznej
- w przypadku nauczyciela akademickiego albo o stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym- w przypadku osoby niebędącej nauczycielem.

4. Oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 3.

5. Oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresie zarządzania oświatą.

6. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

7. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.

8. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

9. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz.114 z późn. zm.).

10. Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art.7 ust.1 i ust.3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz.425 z późn.zm.) - w przypadku kandydata na dyrektora szkoły.

11. Oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela.

12. Oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego- w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.

13. Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art.76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela lub art. 140 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela akademickiego.

14. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych- w przypadku osoby nie będącej nauczycielem.

15. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn.zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane. Kandydaci na żądanie komisji konkursowej zobowiązani są do przedstawienia oryginałów dokumentów (w przypadku, gdy w ofercie na stanowisko dyrektora przedłożono jedynie kopie poświadczone przez kandydata).

Dodatkowe informacje:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym numerem telefonu kontaktowego z dopiskiem ” **Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Radawnicy ” lub „ Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Świętej „**, w terminie **do dnia 15.04.2013 r. do godz.14.30** w sekretariacie Urzędu Gminy w Złotowie, ul. Leśna 7, 77-400 Złotów.

O ważności ofert przysyłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu.

2. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Złotów.

3. O terminie przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci i członkowie Komisji Konkursowej zostaną poinformowani indywidualnie.