………………………, dnia ................................ r.

 (miejscowość, data)

 **Wójt Gminy Złotów**

**Wniosek**

**o wszczęcie egzekucji administracyjnej**

Na podstawie art. 26 § 1 oraz art. 5 i art. 20 § 1 pkt. 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. *o postępowaniu egzekucyjnym w administracji* (Dz. U. z 2022 r. poz. 479 ze zm.), w związku z art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), dyrektor..........................................................................................................
w ...............................................,

*(nazwa szkoły)*

w oparciu o wystawiony przez siebie tytuł wykonawczy – wnosi o:

1. wszczęcie egzekucji administracyjnej obowiązku o charakterze niepieniężnym wobec Pani/Pana .............................................................................................................................................., adres zamieszkania: .........................................................................................................................................., jako zobowiązanego, który uchyla się od wykonania obowiązku zapewnienia dziecku ..............................................................................................................................................,

*(imię i nazwisko dziecka)*

data i miejsce urodzenia: ........................................................................................................................................,

regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne w:

 ...................................................................................................................................

 *(nazwa szkoły)*

w obwodzie, której dziecko posiada miejsce zamieszkania.

1. zastosowanie grzywny w celu przymuszenia, jako środka egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym – z uwagi na charakter czynności objętej zakresem obowiązku, którego nie może spełnić inna osoba w zamian za zobowiązanego.

........................................................

 *(podpis i pieczątka dyrektora szkoły)*

W załączeniu:

1. Tytuł wykonawczy – (TW-2),
2. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopia upomnienia oraz dowód skutecznego doręczenia upomnienia.